

## 浜松ターミナル開発(株) 採用募集要項

募集職種	正社員 ・総合職(総務・経理・営業(テナント管理・販売促進・リーシング等))
募集学科	大学・大学院(全学部全学科)
初任給	(例)大学卒(新卒の場合) 187,800円、大学院卒(新卒の場合)202,800円 ※(基本給、職務給を含む) ※学歴、経験等考慮
諸手当	家族手当、役職手当、通勤手当、時間外手当など
昇給	年1回(4月)
賞与	年2回(6月・12月)
勤務地	浜松
勤務時間	9時30分～18時00分、12時00分～20時30分(月3回程度)
休日	年間120日(シフト制 月に8日から11日程度)
休暇	年次有給休暇(入社6カ月後付与)、慶弔休暇ほか
福利厚生等	各種社会保険、慶弔見舞金、JR東海グループ会社従業員持株会 福利厚生代行会社提供施設等の優待利用、契約施設優待利用 等
募集人員	若干名
応募資格	平成31年3月に4年制大学又は大学院卒業見込みの方、又は既卒者
必要資格	特になし
選考方法	書類選考・面接 書類審査の上、選考試験に進んでいただく方のみご案内いたします。選考試験の予定については、別途ご案内いたします。なお、選考結果に関するお問合せには一切お答えできません。
提出書類	履歴書・成績証明書・卒業見込証明書または卒業証明書
応募書類締切	2018年12月25日(火)必着
応募書類提出先	〒430-0926 静岡県浜松市中区砂山町6-1 浜松ターミナル開発株式会社 総務部(採用担当) TEL:053-457-4000 【問い合わせ:10:00～17:00(平日)】 e-mail : saiyou-mail@may-one.co.jp
採用時期	2019年4月1日採用